

## De fem sprogråd til fageksperter, der skriver til *Trap Danmark*

Trap-redaktionen har udarbejdet fem punkter, vi beder dig have fokus på, når du skriver til Trap:

### 1. Målgruppe

- Den alment interesserede og nysgerrige bruger, som Trap skal give pålidelig, koncis og saglig information og en god oplevelse.

### 2. Sprog

- Skriv et naturligt, nutidigt og levende sprog, som ikke-fagfolk kan forstå.
- Vær varsom med at bruge passiv form af udsagnsord. [Læs mere her](#)
- Vær varsom med at bruge ordet "man". Hvis du ved, hvem "man" dækker over, så skriv det. [Læs mere her](#)
- Undgå vage formuleringer som "osv." og "og lignende".
- Skriv præcist – vælg ord med snæver betydning.
- Skriv hele sætninger af vekslende længde.

### 3. Formidlingsstil

- Teksterne skal give indsigt ved at beskrive, dokumentere og forklare sammenhænge.
- Teksterne skal give mest mulig viden på mindst mulig plads – undlad overflødige ord.
- Hver sætning skal give modtageren ny information og gøre modtageren klogere.
- Hvert indholdselement skal kunne forstås i sig selv.
- Teksterne må ikke være holdningsprægede.
- Undlad dramatisk nutid om historiske hændelser. [Læs mere her](#)
- Tænk over, og foreslå fotos, tegninger, grafik, video- og lydclip, som kan supplere teksten.

### 4. Tal, tid, datoer og tegn

- Brug arabertal, skriv dog generelt tal fra et til ti med bogstaver.
- Skriv 1800-tallet, ikke det 19. århundrede.
- Brug nøjagtige tidsangivelser, ikke "sidste år" eller "for tyve år siden".
- Tal over tre cifre deles med punktum, fx "3.500", "102.000" eller "12.000.000".
- Skriv dato som d. 12. august 2012.

### 5. Retskrivning

- Retskrivningen følger *Retskrivningsordbogen* fra 2012.
- Brug grammatisk komma med startkomma.
- I to-leddede navne skrives begge led med stort bogstav, fx "Aalborg Kommune".
- Tjek Traps liste over stavemåde ved valgfri stavemåde. Se Bilag 2.
- Særlig sprogbrug inden for specifikke fagområder finder du i Bilag 3: Dyre-, plante- og svampenavne ([læs mere her](#)) og Bilag 4: Valgte staveformer inden for geologi. [Læs mere her](#)
- Flere gode sproglige råd og regler finder du i Bilag 1. [Læs mere her](#)

Eksempler:

**Vær varsom med at bruge passiv form af udsagnsord [\(Til toppen\)](#)**

Skriv så vidt muligt sætninger med aktive udsagnsord: *Den 18. april 1864 stormede 10.000 preussiske soldater stillingen ved Dybbøl* (i stedet for: Den 18. april 1864 stormedes stillingen ved Dybbøl).

**Vær varsom med at bruge ordet "man" [\(Til toppen\)](#)**

Hvis du ved, hvem "man" dækker over, så skriv det: *Den 18. april stormede 10.000 preussiske soldater stillingen ved Dybbøl* (i stedet for: Den 18. april 1864 stormede man stillingen ved Dybbøl).

**Undlad dramatisk nutid om historiske hændelser [\(Til toppen\)](#)**

Brug altid datid om historiske hændelser: *Den 18. april 1864 stormede 10.000 preussiske soldater stillingen ved Dybbøl* (i stedet for: Den 18. april 1864 stormer 10.000 preussiske soldater stillingen ved Dybbøl).

## Bilag 1 [\(Til toppen\)](#)

### Sproglige regler og gode råd

#### *Anførelstegn:*

Vi bruger korporaltegn: »xxxxxxx«.

Citater: Ved citat inden i et citat bruger vi enkelt anførelstegn: »Lorem ipsum 'dolor sit amet', consectetur«.

#### *Apostrof:*

Apostrof bruges i genitiv af ord, der ender på -s, -x eller -z, fx Lars' kort.

Der sættes apostrof foran endelser til taltegn, fx 1920'erne.

Man bruger apostrof, når man hæfter en endelse på en forkortelse, fx pc'er. Men bemærk: Man bruger ikke apostrof ved forkortelser med forkortelsespunktum, altså: Christian 4.s slotte.

Ved genitiv af forkortelser bruger vi apostrof +s, uanset om forkortelsen er skrevet med små eller store bogstaver, fx EU's præsident og tv's sendeflade. Når forkortelsen udtales som et rigtigt ord, vælger vi at stryge apostroffen, fx Natos hovedkvarter.

#### *Bindestreger:*

Bindestreger kan bruges for at tydeliggøre og lette læsningen. Brugen heraf bør dog begrænses.

I de tilfælde, hvor bindestreger kan erstattes af kommaer, vil dette som hovedregel blive foretrukket.

Bindestreg i sammensætninger med stednavne: Undgå så vidt muligt bindestreg, fx Aalborgområdet, Hillerødkredsen (bindestregen kan dog bruges, hvis det letter læsningen, fx Favrholm-pottemagerne, eller ved vokalsammenstød).

På samme måde undgås så vidt muligt bindestreg ved efternavn og efterfølgende "slægten", fx Baggesenslægten, Hvideslægten.

Sammensætninger med tal og bindestreg kan skrives i hhv. et eller to ord. Begge muligheder bruges, alt efter hvordan ordet udtales: Vi skriver som hovedregel "50-års fødselsdag" og "100-års jubilæum" i to ord; og i ét ord ved "50-års(fødsels)dagen", "100-årsjubilæet".

#### *Datering:*

Vi bruger tidsangivelserne f.Kr. / e.Kr.

I forbindelse med geologisk datering bruges "før nu", fx "5.000 år før nu" (bemærk punktum)

År 0 findes ikke. Der skrives i stedet omkring Kristi fødsel eller 1 f.Kr. eller 1. e.Kr.

Vi skriver dato på følgende måde: d. 12. august 2012.

Vi skriver 1914-18 (samme århundrede), men ved århundredeskift 1914-2014. Dog skriver vi ved usikker datering (af fx personer): "(ca. 1015-ca. 1063)" og "(ca. 1110-1155)".

Ved dateringer f.Kr. skriver vi årstallene fuldt ud, fx 150-120 f.Kr.

Vi skriver "tallet" og ikke "århundreder" – altså 1900-tallet (og aldrig "årene"). Dog skriver vi 1. årh. f.Kr. og 1. årh. e.Kr.

Ved århundredetal skrives år foran, fx år 1500, for at undgå forveksling med fx 1500-tallet.

Der sættes som hovedregel "i" foran et årstal, bortset fra parenteser med "grundlagt", "stiftet", "oprettet" osv., der ikke skal have "i", altså ("grundlagt 1925").

Ved perioder, hvor noget er foregået, fx 1435-1505, skriver vi *ikke* "i" eller "fra", men fx: "i perioden 1435-1505", "fra 1435 til 1505" eller blot årstallene med bindestreg uden præposition.

Se også "Krige".

#### *Drilske ord*

Ord der ofte, fx ifølge gammel tradition, fejlagtigt skrives anderledes end tilladt i *Retskrivningsordbogen*. Her er den korrekte form følgende:

- gletsjer (og ikke gletcher)
- en, én (og ikke een)
- linje (og ikke linie)
- silhuet (og ikke silhouet)
- verdensarvsliste (ikke verdensarvliste); UNESCOs verdensarvsliste

#### *Dyre-, plante- og svampenavne:*

Se Bilag 3.

#### *Forkortelser:*

Vi bruger så få forkortelser som muligt. De valgte forkortelser benyttes altid. Flere forkortelser har dobbeltformer, se i Bilag 2 hvilke der er valgt.

En sætning bør ikke indledes med en forkortelse. Enten må man skrive dem ud eller omformulere, fx Eksempelvis i stedet for fx

To forkortelser bør ikke stå side om side. Enten må man skrive dem ud eller omformulere, fx "blandt andet pga." i stedet for "bl.a. pga."

*Geologiske betegnelser:*

Se Bilag 4.

*Grundstoffer, kemiske forbindelser m.m.:*

Følgende navneformer er valgt:

- brint
- etanol
- ilt
- krom
- kuldioxid (CO<sub>2</sub>) – begge former anføres
- kulstof
- kvælstof
- metan

*Historiske begivenheder:*

Vi skriver væsentlige historiske begivenheder med stort, fx Reformationen, Store Nordiske Krig, Grevens Fejde, Påskekrisen, 1. Slesvigske Krig, 2. Verdenskrig, Besættelsen.

Når der i højere grad er tale om en proces, skrives ordet med lille, fx den kolde krig, lensafløsningen, landboreformerne.

*Historiske perioder:*

Se tidsangivelser.

*Hjemmesider:*

Vi skriver hjemmesider uden www, fx trap.dk

*Kalkmalerier*

Vi skriver "titler" på kalkmalerier med stort begyndelsesbogstav, men uden kursiv, fx Brodermordet, Kain og Abels ofringer.

*Kirker*

Vi følger den form, der anvendes på sogn.dk – dog skriver vi kirke med stort K.

#### *Kommatering:*

Der bruges grammatisk komma med startkomma.

#### *Krige:*

Englandskrigen / Englandskrigene. Vi skriver: "Englandskrigene i 1801 og 1807-14" eller fx "Englandskrigen 1807-14".

Torstenssonkrigen

Store Nordiske Krig. Her daterer vi den danske deltagelse 1700-20.

svenskekrigene

#### *Kursiv:*

Kursiv bruges altid ved værkstitler, navne på tidsskrifter, radio- og tv-stationer, storme samt skibsnavne.

#### *Partibogstav:*

Ved partinavne kan der anvendes hhv. partibogstav eller listebogstav: I skemaerne om folketingsvalg og mandatfordeling anvendes listebogstav foran partinavnet (fx A. Socialdemokratiet), og i almindelig brødtekst, fx omtale af borgmestere, bruger vi partibogstav, fx Frank Jensen (S).

#### *Passivformer:*

Brugen af passivform af udsagnsord bør begrænses, men kan ikke undgås. Begge former, passiv-s og passiv med "blive", anvendes, men brugen heraf varieres.

#### *Personnavne:*

*Dansk Biografisk Leksikon*, Gyldendals *Den Store Danske* og *Dansk Kvindebiografisk Leksikon* betragtes som autoritative opslagsværker til tjek af stavning af et personnavn. Alle findes på nettet. Desuden kan *Kraks Blå Bog* benyttes; fra 2015 findes denne på nettet og er gratis for de her relevante oplysninger.

Vi bruger personernes kaldenavn, altså ikke Hans Christian Andersen, men H.C. Andersen.

Regentnavne: Vi bruger arabertal, fx Christian 4., Margrete 1.

Slægter skrives med småt, fx oldenborgerne.

Ved efternavn og efterfølgende "slægten" sættes der ikke bindestreg, fx Baggesenslægten.

Personnavne i flertal skrives med stort, fx Valdemarerne.

### *Personoplysninger:*

Personer, der nævnes i Trap, skal have anført fødsels- og dødsår i den digitale udgave. I bogværk anføres disse oplysninger i personregistret. Dog anføres fødsels- og dødsår for "Kunstnere" (under "Billedkunst") samt biografier i bokse i bogværket.

Hvis personen er nulevende, skrives fx (f. 1956), og hvis kun dødsåret er kendt (d. 1276) eller ved usikkerhed (d. før 1293).

Kan oplysningerne ikke skaffes, så skrives (u.å.).

Ved de danske konger bliver der hverken anført fødsels- og dødsår eller regeringsperiode i den digitale udgave. I bogværk anføres disse oplysninger i personregister

Nævnes en person, der senere bliver konge eller dronning, skrives i parentes (den senere kong XXXX).

### *Priser/udmærkelser:*

Thorvaldsen Medaillen

### *Retskrivning:*

Retskrivning følger *Retskrivningsordbogen* seneste udgave.

### *Stednavne:*

Vi anvender den autoriserede form ifølge Stednavneudvalgets liste over autoriserede danske stednavne: [http://www.stednavneudvalget.ku.dk/autoriserede\\_stednavne/AUTORISEREDE\\_STEDNAVNE\\_v.2013-05-23.pdf](http://www.stednavneudvalget.ku.dk/autoriserede_stednavne/AUTORISEREDE_STEDNAVNE_v.2013-05-23.pdf)

Vi skriver derfor fx Faxe Ladeplads, men faksekalk.

Findes stednavnet ikke i denne liste, kan der for vejnavne fx søges i:

[www.stednavne.info](http://www.stednavne.info) eller <http://kort.plandata.dk/>

Vejnavne: Vi følger som udgangspunkt Stednavne.info samt de almindelige retstavningsregler. I følgende tilfælde, hvor stavemåden på Stednavne.info er inkonsekvent, skriver vi gennemgående "Sankt" (ikke "Sct."/"/Skt."), og "Allé" skrives med accent (fx "Pile Allé" og ikke "Pile Alle"). I vejnavne, hvor der indgår et navn med initialer, fx "H.C. Andersens Boulevard", skrives initialerne med punktum og uden mellemrum.

Ved udenlandske stednavne anvendes landets staveform, hvis der ikke er en fast dansk tradition for navneformen (fx Malmø). Vi skriver: Göteborg, Hamburg, Lübeck osv.

Stednavneendelser (lingvistik, etymologi): Vi bruger som hovedregel anførselstegn for at angive etymologi (fx »-rød«, »-rup«), *på nær* i boksene om stednavnets betydning, kommunevåben og i afsnit om dialekt, hvor vi bruger kursiv (-rød, -rup, -by osv.).





### *Store og små bogstaver*

Navne på offentlige institutioner samt forvaltninger skrives med stort, fx Indenrigsministeriet, Social- og Sundhedsforvaltningen.

Kommuner, byråd, sogne m.m.: Begge ord skrives med stort, fx Brønderslev Kommune, Hjørring Byråd, Københavns Magistrat, Stenum Sogn. Ved flertalsformer skrives ligeledes begge ord med stort, fx Hjørring og Frederikshavn Kommuner.

Egennavne der består af mere end ét ord:

Første ord og alle de mere betydningsfulde ord skrives med stort, fx Statens Museum for Kunst.

En artikel, der står foran som første ord i et flerleddet navn, skrives med stort begyndelsesbogstav, fx Det Kongelige Teater.

Geografiske lokaliteter skrives med stort, fx Yding Skovhøj, Højbro Plads, Den Jyske Højderyg.

Mere "løse/brede" geografiske lokaliteter skrives med småt, fx vestkysten.

Mere "løse/brede" geologiske tidsperioder skrives med småt, fx istid, mellemistid, fastlandstid.

Bygninger, mindesmærker mv. skrives med stort, fx Assens Rådhus; det gælder også navne på dele af bygningen, fx Rådhusårnet.

Navne på kirker skrives med stort, fx Tuse Kirke.

Navne på planeter, stjerner og andre himmellegemer skrives med stort, fx Jorden, Månen og Solen.

Hæren skrives med stort som navn på selve organisationen, men med lille som alment begreb. Tilsvarende gælder for Søværnet, Flyvevåbnet og Hjemmeværnet.

Afledninger af egennavne skrives med lille, fx københavnere, grundtvigianer, læsødragt.

Sammensætninger med partinavne skrives med stort begyndelsesbogstav, fx Højrefolk. Vi skriver fx "de konservative" med småt, men partinavnet med stort (som partiet selv skriver det), fx Det Konservative Folkeparti.

Titler, herunder akademiske titler, skrives med lille, fx dronning Margrethe, grev Moltke, hr. Jensen, ph.d.

Vi skriver love med stort, fx Museumsloven og Næringsloven.

### *Talangivelses- og talord:*

Ordenstal skriver vi med arabertal efterfulgt af punktum, fx fredag d. 3.

Der sættes apostrof foran endelser til taltegn, fx 1920'erne.

Tal med over tre cifre deles med punktum, fx 2.500, 23.780.912. I forbindelse med årstal deles der først med punktum ved tal med over fire cifre, fx Brommekulturen 11.000-10.500 f.Kr.

Talord skrives med tal ved årstal og i målangivelser.

Vi skriver som hovedregel tallene fra et til ti med bogstaver. Gælder dog ikke ved liter, meter, kilometer og vægt samt i opremsninger og ved angivelser med bindestreg, fx "5-6 koncerter".

Sammensætninger med tal skrives med bindestreg, fx 50-årig; 50-års fødselsdag (ej 50-års-fødselsdag)

Forholdstal skrives fx "en tredjedel", "to fjerdedele" osv.

Kvadratmeter skrives m<sup>2</sup> og kvadratkilometer km<sup>2</sup>

#### *Tidsangivelser:*

Disse bør være absolutte, altså ikke "for tiden", "i dag" og "for 25 år siden", men præciseret som fx "i 2016", "i 2010'erne".

Ved usikkerhed om korrekt årstalsangivelse bruges "ca." eller "omkring".

#### *Tidsperioder og kulturer:*

Geologiske perioder: Vi skriver perioderne med stort bogstav og uden bindestreg, fx Kridttid. Se også Bilag 4.

Historiske perioder skrives med småt, fx stenalder, middelalder, unionstiden, renæssancen, oplysningstiden, den kolde krig.

Arkæologiske kulturer skrives i Trap uden bindestreg, fx Ertebøllekulturen.

#### *Titler*

Ved kongenavne andre end Christian og Frederik skrives "kong" foran.

#### *Tv-stationer*

Medievirksomheder som DR og TV 2 skrives i ordinær ligesom andre virksomheder. Regionale tv-stationer skrives med kursiv, fx *TV 2 Lorry*.

#### *Valgfri former:*

I *Retskrivningsordbogen* tillades et utal af former, fx tunnelen / tunnellen, klosteret / klostret, fornyr / fornyer, jobs /job og opdragede /opdrog. Vi kan ikke tage stilling til alle disse, men vi bør stræbe efter, at samme form bruges inden for et større afsnit.

I forbindelse med nogle valgfri former har vi imidlertid truffet en række valg, se Bilag 2: Valgte valgfri former i Trap.

*Valgte stave- og ordformer*

anseelig i stedet for anselig

apsis, apsiden, apsiderne

bagerst

befolkningstal og ikke indbyggertal

dyre- og planteliv (og ikke flora og fauna)

endda i stedet for endog

formentlig i stedet for formodentlig

fresko, freskoen, freskoerne

grundskyldpromille (og ikke grundskyldspromille)

halvvalmet i stedet for halvalmet

klosteret/centeret osv. i stedet for klostret/centret

Kommunalreformen i 1970 og Strukturreformen i 2007

kystbeskyttelse i stedet for kystsikring

landindvindingsprojekt i stedet for landvindingsprojekt

Littorina skrives med to t'er. NB! I Den Store Danske er der valgt en form med et "t"

Natura 2000-områder

orkidé, orkideer, orkideerne

Ramsarområde

rimme-doppe-landskab

ressource

Skt. udskrives til Sankt

tv, it, pc, dj i stedet for TV, IT, PC, DJ

verdensarvsliste i stedet for verdensarvliste

Vi skriver UNESCOs verdensarvsliste (lille v)

Vi skriver Hovedstilstandslinjen (stort H)

*Værker:*

Litterære værker: Titlen angives i kursiv efterfulgt af årstal i parentes, fx Johannes V. Jensens bog *Himmerlandsfolk* (1898).

Digte og sange skrives i anførselstegn.

Værker inden for kunstoffrådet: Kunstner, titel i kursiv, årstal, materiale (og størrelse, hvis aktuelt), fx Bertel Thorvaldsen, *Venus med æblet*, 1813-18, marmor, højde 160,8 cm.

## Bilag 2 [\(Til toppen\)](#)

### Forkortelser og valgte valgfri former

#### Forkortelser:

Trap har valgt at bruge følgende forkortelser:

bl.a.

ca.

dkr.

dvs.

evt.; dog "en eventuel ...", "eventuelle spørgsmål ..." (= adverbier forkortes, adjektiver skrives ud)

fx

ha

hhv.

inkl.

jf.

l

m.fl.

mht.

min. (minimum, minimal)

m.m.

mv.

pga.

pr.

th.

tv.

vha.

#### Ej forkortet:

Vi skriver "og/eller lignende" i stedet for "o.l."/"el.lign."

### **Ét eller to ord:**

I enkelte faste småordsforbindelser er det valgfrit, om man vil skrive i ét eller to ord. Her vælger Trap følgende:

afsted

allesammen

alletiders

allevegne

forresten

ingenting

nogensinde

ombord

selv om

sidenhen

simpelthen

sommetider

stadigvæk

såvel (... *som*)

tilfælles

ud over

### **Fremmedord på -ium:**

En lang række fremmedord ender på "ium", og her er det siden 2012 tilladt i de fleste tilfælde at bruge endelsen -ie, fx akvarium og akvarie.

Vi vælger den gamle form, dvs. gymnasium, ministerium, privilegium m.fl.

## Adverbielt -t

Vi udelader det valgfrie -t på adverbier.

- Det gælder gradsadverbier, der er dannet af adjektiver på -ig eller -lig, fx "der var afsindig(t) mange mennesker i lokalet"; "en væsentlig(t) forbedret udgave"; "vældig(t) gerne"; "en særlig(t) fornem person". Der skrives "særligt", når det betyder "især", fx "byen voksede kraftigt, særligt i 1970'erne".
- Det gælder også adverbier, der betegner den talendes holdning, fx "kirken er formentlig(t) fra 1400-tallet".
- Endvidere udelader vi -t ved adverbier, der er dannet af adjektiver på -vis, fx "de var delvis(t) uenige" og "deres synspunkter har ændret sig gradvis(t)".

Undtaget herfra er tidsadverbialer; her medtages -t, fx jævnligt, dagligt, ugentligt, månedligt og årligt, fx "Hvor meget tjener du årlig(t)?".

Bemærk: Der skal -t på "stadig", når det betyder "vedholdende", "uafbrudt", fx "stadigt stigende". Foran komparativ skal man skrive "stadig", fx "en stadig større del".

Vi skriver altid "relativt".

## Præpositionsforbindelser med styrelse

Vi vælger at fastholde at skrive præpositionen i to ord foran en styrelse.

## Dyre-, plante- og svampenavne

I databasen benytter *Trap Danmark* så vidt muligt kun danske populærnavne for dyr, planter og svampe. Det videnskabelige navn indsættes som en kommentar i Word-dokumentet, så det kan konverteres til metadata. (For de få arter/underarter, som ikke har et dansk populærnavn, benytter vi det videnskabelige navn i stedet, se nedenfor.)

Ederfugl staves med et d

### Videnskabelige (latinske) navne

Alle taksonomiske enheder over slægts-, arts-, underarts- og varietetsniveau skrives i normal (ikke kursiv) og med stort begyndelsesbogstav.

Eksempel:

Riget **Plantae** (planter)

Rækken/divisionen **Magnoliophyta** (dækfrøede)

Klassen **Liliopsida** (enkimbladede)

Ordenen **Asparagales** (asparges-ordenen)

Familien **Orchidaceae** (orkideer)

Navne på slægter, arter, underarter og varieteter skrives altid i kursiv. Slægtsnavne skrives altid med stort begyndelsesbogstav, mens resten altid skrives med lille begyndelsesbogstav.

Eksempel:

Slægten ***Dactylorhiza*** (gøgeurter)

Arten ***majalis*** (maj-gøgeurt)

Underarten ***purpurella*** (purpur-gøgeurt)

Varieteten ***cambrensis*** (Vendsyssel-gøgeurt)

I ovenstående tilfælde er Vendsyssel-gøgeurt en varietet af purpur-gøgeurt, som er en underart af maj-gøgeurt. Artens fulde navn vil man typisk skrive således:

#### **Vendsyssel-gøgeurt (*Dactylorhiza majalis* ssp. *purpurella* var. *cambrensis*)**

Her står ssp. for underart, mens var. står for varietet. De to betegnelser samt andre betegnelser, som føjes ind i et videnskabeligt navn, skrives aldrig i kursiv. De to betegnelser indføres yderst sjældent i videnskabelige dyrenavne. Det anbefales derfor, at de i *Trap Danmark* kun benyttes i plantenaavne. En underart af en dyreart vil man eksempelvis skrive således:



### Østlig grønbroget kålsommerfugl (*Pontia daplidice edusa*)

I *Trap Danmark* skal underarter og varieteter kun nævnes, hvor det er relevant.

Andre betegnelser, som cf. (for confer) og kl. (for klepton), kan også tilføjes videnskabelige artsnavne. De skal også altid stå med småt og aldrig i kursiv. Eksempel:

### Grøn frø (*Pelophylax kl. esculentus*)

Medmindre der foreligger gode argumenter for det modsatte, benytter vi den taksonomi, som er valgt i <http://allearter.dk/>

Hvis en art/underart ikke har et officielt eller almindeligt brugt populærnavn på dansk, benyttes kun det videnskabelige navn. Det fulde videnskabelige navn skrives i så fald kun første gang, det optræder i et afsnit (et indholdselement). Derefter skrives slægtsnavnet som initial, eksempelvis **P. *daplidice*** i stedet for ***Pontia daplidice***. Eneste undtagelse er, når navnet optræder som første ord i en sætning – her skrives det videnskabelige navn altid i sin fulde længde.

### Populærnavne

Populærnavne følger <http://allearter.dk/> Det gælder også stavemåde. Vi fjerner dog bindestreger i navnene, og "almindelig" forkortes til "alm." i de navne, hvor ordet indgår. For arter/underarter, som ikke findes her, følges gængs praksis.

Undtagelser i forhold til Allearter.dk:

- ålegræs benyttes i stedet for alm. bændeltang
- tang i stedet for marine makroalger
- engryle bruges.

Det vil sige, at også danske plante- og svampenavne konsekvent skrives med småt. Vi skriver eksempelvis **håret høgeurt**.

I artsnavne, som indeholder sted- og/eller personnavne, skrives stednavnet/personnavnet med stort. Det betyder fx, at vi skriver **Vendsyssel-gøgeurt**.

Der findes desuden populærnavne, der beskriver bestande, som er knyttet til et bestemt geografisk område, men som ikke beskriver et bestemt taxon. Her bruges den geografiske betegnelse efterfulgt af bindestreg, hvis navnet er sammensat. Eksempel: **Gudenå-laks**.

## Bilag 4 [\(Til toppen\)](#)

### Valgte staveformer inden for geologi

#### Geologiske tidsperioder

Æon, æra, perioder, epoker og etager skrives med stort, fx Phanerozoikum, Kænozoikum, Palæogen, Paleocæn og Danien.

Tidlig, Midt og Sen skrives med stort, fx Tidlig Kridt, Midt Kridt og Sen Kridt.

Øvre og Nedre skrives med stort, fx Øvre Kridt og Nedre Kridt.

Kridttid skrives med stort og uden bindestreg.

Ved sammensætning af begreber: Der skrives med bindestreger og grænse med småt, fx Jura-Kridt-grænsen.

#### Geologiske formationer og led

Formationer: Alle dele skrives med stort, fx Arnager Grønsand Formationen, Hasle Formationen.

Led: Alle dele skrives med stort, fx Munk Mergel Leddet, Bo Leddet.